

Anti-Corruption Policy

Versione V2

Data di approvazione: 18 dicembre 2023

Stellantis si impegna al massimo livello di integrità sul mercato a nelle sue interazioni con funzionari pubblici.

La forza lavoro di Stellantis deve rifiutare qualsiasi forma di corruzione sia privata che pubblica. E' severamente vietato offrire, promettere o dare regali, pagamenti o qualsiasi cosa di valore, direttamente o tramite terzi, con lo scopo di indurre i funzionari e i partner commerciali ad agire in violazione dei propri doveri e concedere alla Società qualsiasi beneficio o vantaggio improprio.

La trasparenza e la regola d'oro.

Come prevenire la corruzione

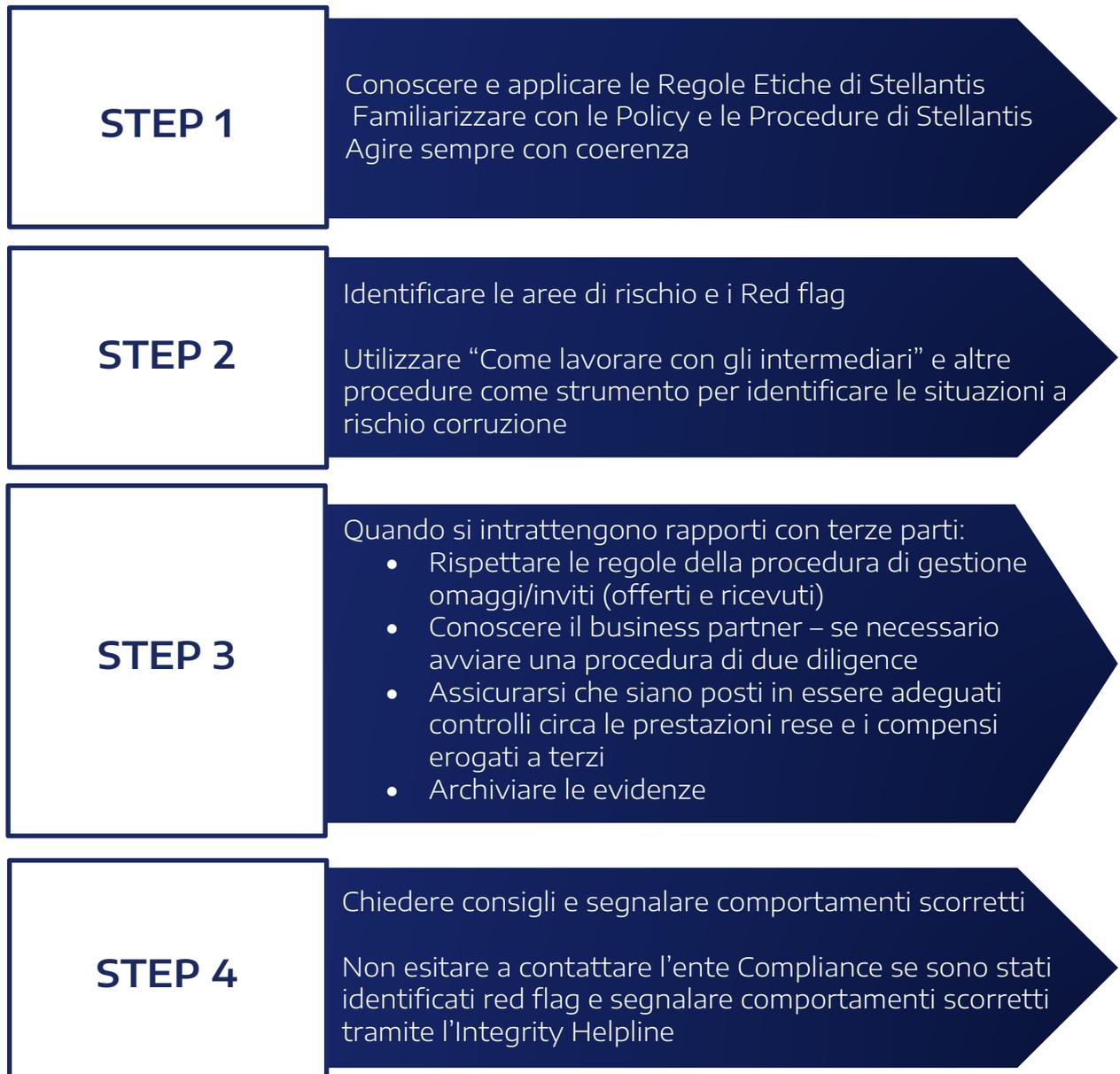


Tabella dei contenuti

1.	INTRODUZIONE.....	4
1.1.	SCOPO.....	4
1.2.	AMBITO.....	4
1.3.	DOCUMENTI SOSTITUITI.....	4
1.4.	DEFINIZIONI.....	4
2.	RUOLI E RESPONSABILITÀ.....	5
3.	REQUISITI.....	6
4.	TRASPARENZA.....	7
5.	CONSAPEVOLEZZA E FORMAZIONE.....	7
6.	CONSEGUENZE DELLA NON CONFORMITÀ.....	7
7.	RICHIESTA DI CONSULENZA E SEGNALAZIONE DI POTENZIALI VIOLAZIONI	7
8.	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	8
9.	ELEMENTI PRINCIPALI DEL PROGRAMMA DI ANTICORRUZIONE	9
10.	CRONOLOGIA DELLE VERSIONI	10

1. Introduzione

1.1. Scopo

La presente politica Anti-Corruption Policy ("la Policy") stabilisce gli standard che la forza lavoro di Stellantis deve seguire per prevenire qualsiasi forma di corruzione in Stellantis.

1.2. Ambito

La Policy si applica a tutta la forza lavoro di Stellantis, come definito nel Codice Stellantis, compresi tutti gli individui che lavorano per Stellantis in qualsiasi parte del mondo: dipendenti a tempo pieno o part-time, lavoratori temporanei, lavoratori a contratto, dirigenti e membri del Consiglio di Amministrazione di Stellantis. Ci aspettiamo inoltre che i nostri partner commerciali, compresi fornitori, rivenditori, distributori, intermediari e partner di joint venture, agiscano con integrità e in linea con lo spirito di questa Policy.

1.3. Documenti sostituiti

Questa Policy sostituisce i seguenti documenti ex Fiat Chrysler Automobile (FCA) e ex Groupe PSA (PSA):

- Norma FCA: Anticorruzione
- Norma FCA: Intrattenimento aziendale, regali e pasti
- Codice anticorruzione PSA

1.4. Definizioni

- **Corruzione:** una forma di malafede o un reato penale che è intrapreso da una persona o un'organizzazione a cui è affidata una posizione di autorità, al fine di acquisire vantaggi illeciti o abusare del potere per il proprio guadagno privato. Offrire un vantaggio con uno scopo illecito è già una corruzione, anche se non è mai stato messo in atto. La corruzione attiva consiste nell'offrire un vantaggio. La corruzione passiva consiste nell'accettare un vantaggio. Anche il traffico di influenze illecite è considerato corruzione.
- **Corruzione privata:** si riferisce alla corruzione nel contesto degli affari commerciali tra privati.
- **Corruzione pubblica:** si riferisce alla corruzione nel contesto delle interazioni tra un'impresa privata e i funzionari pubblici.
- **Atto corruttivo:** atto di dare, promettere, offrire denaro, vantaggio o qualcosa di valore a una persona o autorizzare tale atto al fine di influenzare il giudizio o la condotta di tale persona, procurare servizi o acquisire influenza.

Una tangente può essere commerciale (che coinvolge la corruzione di agenti o dipendenti di terzi privati, come fornitori o commercianti, per assicurarsi, fornire o ottenere un vantaggio sui concorrenti commerciali) o pubblica (che coinvolge funzionari pubblici).

- **Traffico di influenze illecite:** qualsiasi tentativo, diretto o indiretto, di utilizzare impropriamente la propria posizione, le relazioni o legami per ottenere un ingiusto vantaggio o influenzare una decisione all'interno o per conto della società, con l'intento di ottenere vantaggi personali o privati.
Il traffico di influenze illecite può assumere varie forme, come l'offerta o l'accettazione di tangenti, bustarelle, il tentativo di utilizzare relazioni personali, posizioni di autorità o collegamenti esterni per influenzare indebitamente l'esito delle negoziazioni di Stellantis, esercitando pressioni su dipendenti, appaltatori o terze parti interessate affinché vengano prese decisioni che non sono nel migliore interesse di Stellantis.
- **Facilitation payment:** denaro fornito ai dipendenti pubblici i cui compiti sono di solito ministeriali o impiegatizi per facilitare o accelerare un servizio a cui chi paga ha legalmente diritto.
- **Funzionari pubblici:** dipendenti di (a) enti governativi ufficiali; (b) aziende o imprese di proprietà o controllate dal governo; e (c) organizzazioni finanziate pubblicamente come le Nazioni Unite, il Parlamento europeo, la Croce Rossa ecc. (locali o nazionali). I funzionari pubblici includono anche i funzionari dei partiti politici, i candidati a cariche pubbliche e i membri delle famiglie reali quando svolgono funzioni governative.

2. Ruoli e responsabilità

2.1. Stellantis stabilisce regole anti-corruzione che devono essere seguite dalla forza lavoro e fornirà alla sua forza lavoro consigli sull'interpretazione delle regole, così come formazione e mezzi per segnalare comportamenti scorretti (compresa la Integrity Helpline).

2.2. Stellantis non tollererà ritorsioni contro chi, in buona fede, segnala un dubbio sulle attività di Stellantis.

2.3. Stellantis sosterrà i dipendenti che si oppongono al pagamento di tangenti e rinunceranno a contratti, vendite o altri vantaggi commerciali per garantire il rispetto delle leggi anticorruzione e di questa policy.

2.4. È responsabilità di ogni membro della forza lavoro di Stellantis leggere, comprendere e rispettare questa policy, e completare la formazione anti-corruzione richiesta, come prescritto, in modo tempestivo.

2.5. La forza lavoro è tenuta ad agire con trasparenza, evitando qualsiasi attività che potrebbe portare a, o implicare, una violazione di questa policy. Se si ha ragione di credere o sospettare che un atto di corruzione o di traffico di influenze illecite si sia verificato o si verificherà in futuro, è necessario segnalarlo come previsto nella sezione 7 di seguito.

2.6. La forza lavoro di Stellantis deve astenersi dall'offrire, promettere o fare regali a funzionari pubblici e partner esterni in un modo che possa costituire corruzione (vedi definizione sopra). Se avete dubbi sul fatto che un'azione proposta possa costituire corruzione, dovete contattare il Compliance Department prima di agire. Non sarà tollerata alcuna forma di corruzione e comporterà azioni disciplinari, fino al licenziamento.

2.7. Un membro della forza lavoro non può fare indirettamente ciò che non può fare direttamente. Di conseguenza, il divieto della sezione precedente (2.6) si estende a qualsiasi tentativo di offrire, promettere o fare un regalo improprio attraverso terzi, come agenti o chiunque agisca per conto di Stellantis. Conoscere i partner commerciali con cui si ha a che fare e riconoscere i segnali di corruzione può aiutare a rimanere conformi agli standard etici di Stellantis (vedi la procedura "**Come lavorare con gli intermediari**").

2.8. Quando vengono introdotti dei terzi, la competente funzione aziendale deve garantire che i terzi siano messi a conoscenza di questa policy e di qualsiasi procedura correlata.

3. Requisiti

3.1. Stellantis vieta la corruzione, sia pubblica che privata nonché il traffico di influenze illecite.

3.2. È severamente vietato offrire, promettere o fare regali, pagamenti o qualsiasi cosa di valore a un funzionario governativo, direttamente o tramite terzi, con lo scopo di indurre il funzionario ad agire in violazione dei suoi doveri e concedere alla Società qualsiasi beneficio o vantaggio illecito.

3.3. Tutti i membri della forza lavoro devono assicurarsi che qualsiasi regalo o invito che distribuiscono sia dato in modo da non influenzare impropriamente il giudizio o la condotta di qualsiasi parte esterna. Per una linea guida dettagliata, vedere Procedura per dare e ricevere regali.

3.4. Stellantis vieta anche di ricevere regali, inviti, vantaggi o pagamenti tra privati secondo i requisiti specificati nella suddetta Procedura.

3.5. Stellantis vieta i *facilitation payment* sia direttamente effettuati da Stellantis che indirettamente tramite un intermediario.

3.6. Tutte le relazioni con i sindacati o la loro direzione devono essere etiche, trasparenti e conformi al contratto collettivo di lavoro applicabile, al diritto del lavoro e a questa Policy.

3.7. È responsabilità dei membri della forza lavoro, quando interagiscono con un funzionario pubblico, garantire il rispetto del Codice di Condotta e della Anti-Corruption Policy. Qualsiasi partecipazione di Stellantis allo sviluppo di future norme e standard applicabili all'intera industria automobilistica è condotta in modo da garantire la trasparenza e il rispetto della legge. Non possono essere utilizzati né fondi né beni dell'azienda per contributi a partiti o a candidati politici.

3.8. Le donazioni di beneficenza possono essere considerate una tangente se sono date o ricevute con l'intenzione di influenzare qualcuno ad agire in modo illecito, o come ricompensa per aver agito in modo illecito. Consultate la Policy Stellantis dedicata prima di dare o promettere.

3.9. La corruzione spesso inizia con un conflitto di interessi. Un conflitto di interesse esiste quando si abusa della propria posizione per un profitto privato. Stellantis richiede ai suoi dipendenti di dichiarare un conflitto di interesse, come previsto dalla Policy sui conflitti di interesse.

4. Trasparenza

Ogni membro della forza lavoro ha la responsabilità di mantenere e riportare accuratamente le registrazioni delle spese relative a regali o viaggi in conformità con le procedure applicabili. Se un pagamento o altra transazione non si riflettono nelle registrazioni di Stellantis in modo che trovino un riscontro accurato e trasparente circa la loro natura e il loro scopo, tali registrazioni imprecise possono costituire una violazione della legge.

5. Consapevolezza e formazione

Stellantis garantirà una formazione su questa Policy come parte del processo di sensibilizzazione per tutti i nuovi assunti. I membri della forza lavoro riceveranno anche una formazione periodica su questa Policy, e sarà chiesto loro di certificare formalmente che rispettano questa Policy.

6. Conseguenze della non conformità

L'inosservanza di questa Policy può, a seconda della gravità o della frequenza di tale violazione, comportare pesanti sanzioni e una potenziale responsabilità penale per l'Azienda, la dirigenza e la forza lavoro coinvolta. Inoltre, il personale coinvolto nella non conformità è soggetto a sanzioni disciplinari fino al licenziamento.

7. Richiesta di consulenza e segnalazione di potenziali violazioni

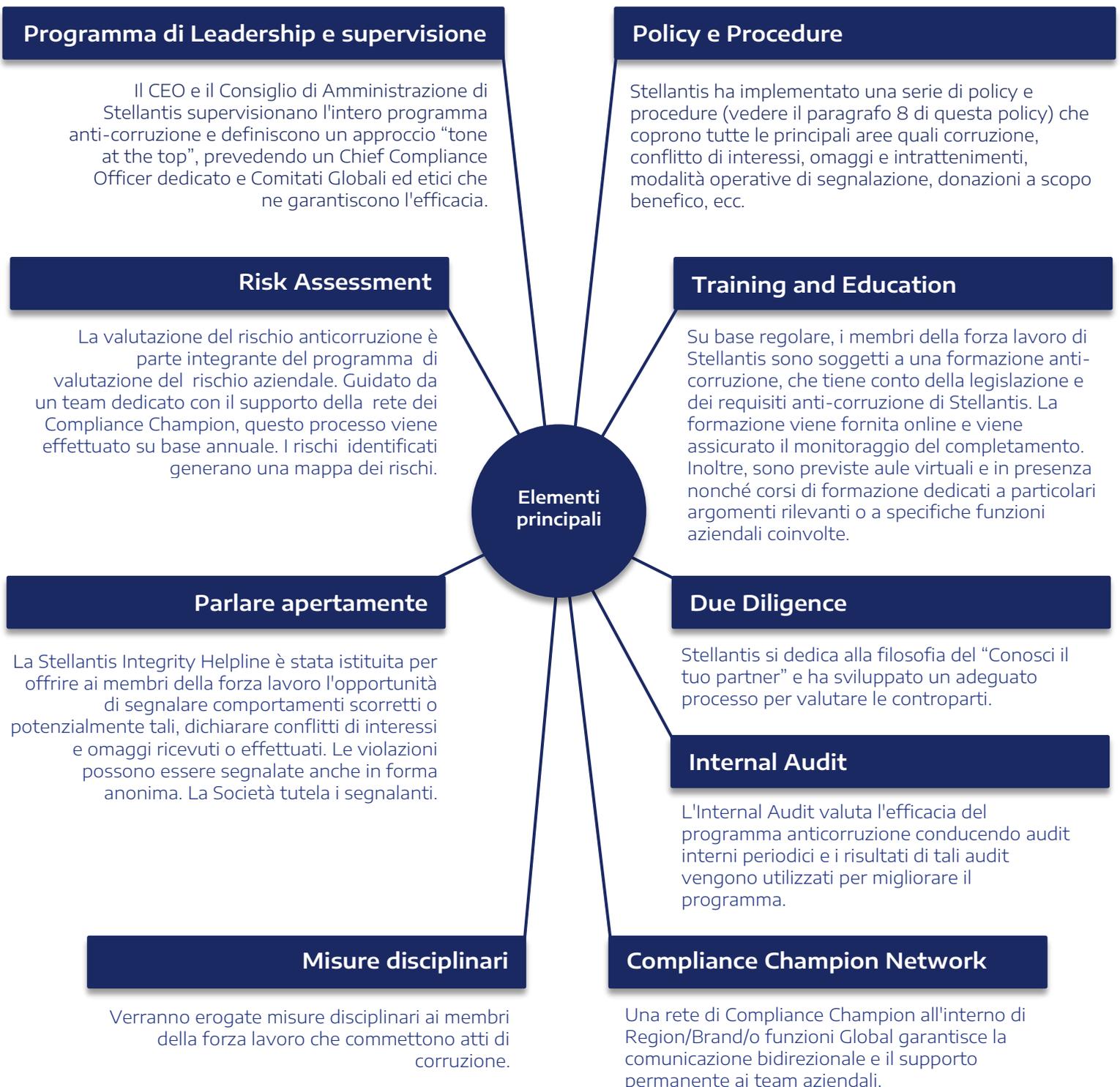
Se avete qualche dubbio o se sospettate che una operazione possa implicare il pagamento di tangenti, segnalatelo immediatamente all'Ufficio Compliance, al

vostro diretto superiore o tramite l'Integrity Helpline. Il sistema di gestione delle segnalazioni offre ai segnalanti una forte protezione e riservatezza.

8. Documenti di riferimento

- Procedura “offrire o ricevere omaggi”
- Procedura “prestito dei veicoli di Gruppo”
- Procedura “come lavorare con gli Intermediari”
- Procedura “dichiarazione omaggi”
- Procedura “Anticorruzione per i Sindacati”
- Procedura di “Compliance delle donazioni di beneficenza”
- Procedura “Group Public Affair Charter”

9. Elementi principali del programma di Anticorruzione



10. Cronologia delle versioni

Versione	Approvazione	Descrizione
V1	13 dicembre 2021	Versione iniziale
V2	18 dicembre 2023	Aggiunta la definizione e le regole per il traffico di influenze illecite, gli step di come prevenire la corruzione, aggiornamento del paragrafo 8, nuovo paragrafo 9, inserito lo schema dei principali elementi del programma anticorruzione

Questa traduzione è fornita solo per comodità. In caso di incongruenze tra la presente traduzione e la versione in lingua inglese di questo documento, prevarrà la versione in lingua inglese.